



KOPF&STEINE

PRAKTIKUM IM BEREICH OFFICE/PERSONAL IM SOMMER 2018

Die Kopf & Steine GmbH ist ein junges Unternehmen, welches Festivalformate wie z.B. das MS DOCKVILLE, MS ARTVILLE, SPEKTRUM oder den VOGELBALL entwickelt und veranstaltet. Für unsere Projekte suchen wir für den Zeitraum vom 16. April bis 14. September 2018 noch tatkräftige Unterstützung in den Bereichen Office und Personal.

ANFORDERUNGEN:

- eingeschriebene StudentIn mit einem Pflichtpraktikum als Teil des Curriculums
- gewissenhaftes und engagiertes Arbeiten und Spaß an Verantwortung
- souveräner Umgang mit stressigen Situationen
- Teamfähigkeit und Durchsetzungsfähigkeit
- gute Kenntnisse aller gängigen Office-Programme

AUFGABENBEREICHE:

Im Bereich Personal:

- Mitarbeit bei der Akquise und Anmeldung unseres vielfältigen Teams
- Betreuung und Kommunikation von/mit Personal vor und während der Veranstaltungen
- Mitarbeit bei der Abrechnung

Im Bereich Office:

- allgemeine Büroorganisation, z.B. Recherchen, Ablage, Korrespondenz
- Unterstützung im Bereich Ticketing
- Mitarbeit im Bereich Projektmanagement
- Punktuelle Mitarbeit in den Abteilungen PR/Marketing und Produktion

WIR BIETEN:

- ein kreatives Umfeld in einem expandierenden Unternehmen
- Freiraum für Eigeninitiative und Weiterentwicklung
- ein junges, motiviertes Team

HAST DU INTERESSE?

Dann bewirb Dich bis zum **31.01.2018** mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bei Rike Biernacki:
rike.biernacki@kopfundsteine.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!
www.kopfundsteine.de