



KOPF&STEINE

OPERATIVES PROJEKTMANAGEMENT MS ARTVILLE ELTERNZEITVERTRETUNG

Die Kopf & Steine GmbH ist ein junges Unternehmen, welches Festivalformate wie z.B. das MS DOCKVILLE, SPEKTRUM oder den VOGELBALL entwickelt und veranstaltet. Das MS ARTVILLE ist ein Projekt des Kunstfelder e.V. in Kooperation mit der Kopf & Steine GmbH. Für dieses Kunst- und Kulturfestival suchen wir vom 7.1.19 bis voraussichtlich 15.5.20 eine Elternzeitvertretung für das operative Projektmanagement.

ANFORDERUNGEN:

- Erfahrung im Projektmanagement bei Kulturveranstaltungen, u.a. Budgets, Verträge, Gantt-Tabellen und Personalplanung
- Interdisziplinäres Arbeiten mit guter Sozial- und Methodenkompetenz
- souveräner Umgang mit stressigen Situationen
- Leitungskompetenz, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- gute Kenntnisse aller gängigen Office-Programme, gute Englischkenntnisse und Führerschein Klasse B

AUFGABENBEREICHE:

- Mitentwicklung des Projektplans und konzeptuelle Mitarbeit
- Akquise, Vertragsabwicklung, Koordination und Vor-Ort-Betreuung diverser Parteien, z.B. bildende Künstler*Innen, Dienstleister*Innen etc.
- Geländevorbereitung und Rückbau
- Steuerung der operativen Prozesse vor Ort und Schnittstelle zu verschiedensten Gewerken
- Führen und Controlling von Teilbudgets

WIR BIETEN:

- ein kreatives Umfeld in einem expandierenden Unternehmen
- Freiraum für Eigeninitiative und Weiterentwicklung
- ein junges, motiviertes Team

Die genaue Arbeitszeit, Vergütung und andere formelle Fragen werden im Gespräch bestimmt.

HAST DU INTERESSE?

Dann bewirb Dich bis zum 31.10.2018 mit Lebenslauf und Motivationsschreiben bei Rike Biernacki: rike.biernacki@kopfundsteine.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!